

令和 6 年 4 月 11 日

各 位

九州大学大学院農学研究院 資源生物科学部門
動物・海洋生物科学講座 畜産化学分野
助教候補者選考委員会
委員長 保坂 善真

九州大学大学院農学研究院 資源生物科学部門
動物・海洋生物科学講座 畜産化学分野
助教候補者の推薦について(依頼)

拝啓

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、本選考委員会は、下記のとおり大学院農学研究院 資源生物科学部門 動物・海洋生物科学講座 畜産化学分野 助教候補者を公募することといたしました。つきましては、適任者をご推薦くださいますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 職・人数

助教・1名

2. 所属・専門分野

今回採用する助教は、大学院農学研究院 資源生物科学部門 動物・海洋生物科学講座に所属し、大学院生物資源環境科学府 資源生物科学専攻 動物・海洋生物科学教育コース、および農学部生物資源環境学科 動物生産科学コース アニマルサイエンス分野担当教員となります。

当該職が担当する畜産化学分野は、家畜生体機構学分野、動物繁殖生理学分野、代謝・行動制御学分野、家畜生産生態学分野、海洋生物学分野、水産増殖学分野、水産生物環境学分野、アクアフィールド科学分野とともに動物・海洋生物科学講座を構成し、これに動物生命科学分野、水族分子発生学分野、水族発生毒性学分野を加えて動物・海洋生物科学教育コースを担当します。

当該部門、当該講座における陸圏、水圏を包括した食料資源生物の持続的安定供給のための生産技術や、資源生物生存環境の保全という構想の実現のために、資源動物の生産性や付加価値の向上を図るための教育研究が不可欠です。本講座の中で畜産化学分野は、陸圏の資源動物から採取する良質なタンパク質の供給源である畜産物(主に食肉、乳、卵)の持続的かつ安定的供給シス

テム構築のために、その重要な基盤となる食肉生産科学ならびに食肉製品製造・利用科学に関する教育研究を推進することを目標としています。

その中でも、採用予定の助教は、当該分野における食肉および食肉製品の製造・利用科学に関する、以下の教育研究を重点的に展開します。

- 1) 食肉・食肉製品の利用特性と栄養機能学的特性の解明に関する教育研究
- 2) 食肉の調理・加工科学的特性とヒトや伴侶動物の健康・加齢科学との学際融合的な教育研究
- 3) 食肉の品質に関わる骨格筋特性の生物学に関する教育研究

当該領域における教育研究に対する社会の要望は極めて大きく、またその推進は当該講座の将来構想とも一致します。当該職の採用は、当該部門および当該講座のみならず農学研究院における畜産物の持続的・高度利用と安定的供給を目指して、その基盤となる食肉および食肉製品の機能性解明による高付加価値の創造、ならびに食肉生産システムの高品質化の推進に関する教育研究を加速させ、将来構想の実現を促進するものです。

本選考委員会では、上記の 1)～3)の領域における教育研究業績を有し、先進的な教育研究を推進することにより当該講座の将来構想の実現に寄与しうる人材を求めます。

3. 採用予定時期

令和 6 年 10 月 1 日以降の、農学研究院教授会承認後の可能な限り早い時期

4. 応募資格

博士の学位を有するとともに、上記の領域 1) から 3) において教育研究業績を有し、学部および大学院担当教員として学生の教育や研究指導に熱意をもって取り組む方。

5. 担当授業科目

(1) 大学院修士課程

(資源生物科学専攻 動物・海洋生物科学教育コース)

筋肉・食肉科学特論, 動物・海洋生物科学プロジェクト演習 等

(2) 学部

(動物生産科学コース アニマルサイエンス分野)

動物性食品製造学 I および II, 畜産食品生産学 I および II, 卒業研究, 科学英語, 畜産化学実験, 基礎化学実験, 実地見学, 動物生産科学概論, 農学入門 II 等

(担当可能な基幹教育科目)

分子生物学, 自然科学総合実験 等

なお、英語による授業および研究指導も担当して頂く場合もあります。

6. 提出書類（書類の (1) と (2) は下記 URL の様式を用いて作成願います)

(<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp/template/>)

(1) 略歴書

(2) 業績目録（新しい順に記載）

I 原著論文: 著者名(本人の氏名に下線を, 応募者が責任著者の場合には応募者の氏名の後にアスタリスク(*)を付すこと), 題名, 掲載雑誌名, 巻, 号, 頁もしくは DOI, 発行年, 最新の JCR Impact Factor (IF) および 被引用回数 (database 名と調査年月も明記) を, (i) 査読付き雑誌, (ii) 査読なし雑誌, (iii) その他, に区分して記載すること. IF がない場合は, その旨を記述すること. 「2. 所属・専門分野」に記述した領域 1), 2), 3) 毎に分類して記載すること. 領域が大きく重複する場合には, それぞれの論文業績の最後にその旨を記載すること (記載例: 領域2にも密接に関係する). また, いずれの領域にも該当しない場合には, 「その他の領域」として記載すること. また, Scopus あるいはリサーチマップ等の研究者情報の URL を, 本項目の最初に記載してください.

II 著書(著者名, 題名, 発行所, 発行年)

III 総説・解説等(著者名, 題名, 掲載雑誌名, 巻, 号, 頁, 発行年)

IV 特許(発明者名, 発明の名称, 特許番号もしくは特許出願番号, 特許登録年月もしくは特許出願年月)

V 学会での受賞(受賞者名, 賞の名称, 受賞内容, 学会名, 受賞年月)

VI 国際学会等招待講演(講演者名, 講演題目, 講演学会名, 講演年月)

VII 外部資金導入実績: 名称, 研究課題名, 期間, 代表・分担の別, 直接経費・間接経費の総額(分担の場合には応募者への配分額)を記すこと. 科研費, その他の競争的資金, およびその他(企業との共同研究費等)に分けてください.

VIII 教育実績: 担当講義・実習科目, 学部学生・大学院生の指導 等

IX その他(資格および社会貢献等の実績)

(3) 主要論文(第一著者, または, 責任著者に限る)の電子ファイル(3編)

(4) これまでの研究の概要と今後の研究に対する抱負(全角文字換算で1,200字程度)

(5) これまでの教育の実績と今後の教育に対する抱負(全角文字換算で1,200字程度)

教育実績のない場合, 今後の教育に対する抱負

(6) 推薦者に関する情報

応募者の教育・研究などについて問い合わせのできる方2名の氏名, 所属, 応募者との関係, および連絡先(メールアドレスを含む). 後日, 推薦書の送付を依頼する場合があります.

7. 提出書類(1), (2), (4), (5), (6)の Word 形式の電子ファイル, および (1)から(6)の PDF 形式の電子ファイルを zip 形式でまとめてください. また, 提出されるファイル名には氏名を明記願います.

8. 面接等

審査の過程で面接を行う場合があります. その際の旅費・滞在費は応募者の自己負担と致します. 状況により, リモート面接を行う場合があります.

9. 勤務地

九州大学伊都キャンパス(〒819-0395 福岡市西区元岡 744)

10. 応募の事前登録と提出書類のアップロード方法

- (1) 事前登録: 下記の書類提出に関する連絡先(事務局)* に、応募する旨のメールを令和 6 年 5 月 27 日(月)の 17:00(日本標準時)までに送信してください(メールのタイトルを“九州大学 畜産化学分野助教応募－応募者氏名”としてください)。提出書類のアップロード先(九州大学ファイル共有システム Proself)の URL を返信します。
- (2) 提出書類のアップロード方法: 返信メール内のリンクを開き、ファイルをドラッグ&ドロップし、アップロードをクリックすると、提出となります。Proself には、提出書類を提出締切日までにアップロードしてください。アップロード後は、提出した旨を事務局宛にメールで連絡してください。提出ファイルの受け取りの確認をメールでご連絡します。
- (3) 事前登録締切日: 令和 6 年 5 月 27 日(月) 17:00(日本標準時)
提出書類アップロード締切日: 令和 6 年 5 月 30 日(木) 17:00(日本標準時)

*書類提出に関する連絡先(事務局)

九州大学 大学院農学研究院 畜産化学分野 助教候補者選考委員会事務局:

E-mail: chikusankagaku_jyokyo_senko@agr.kyushu-u.ac.jp

11. 公募に関する問い合わせ先

九州大学大学院農学研究院

畜産化学分野 助教候補者選考委員会

委員長 保坂 善真

E-mail: chikusankagaku_jyokyo_senko@agr.kyushu-u.ac.jp

12. 労働条件について

- (1) 業務内容: 九州大学大学院農学研究院における教育・研究
- (2) 就業場所: 九州大学大学院農学研究院(福岡市西区元岡744)
- (3) 就業時間, 休憩時間, 時間外労働:
同意に基づき専門業務型裁量労働制により 1 日 7 時間 45 分働いたものとみなされます。
- (4) 休日: 土, 日, 祝日, 12月29日～1月3日, 年次休暇, 夏季特別休暇
- (5) 賃金: 年俸制(令和2年4月1日導入の年俸制)。なお, 年俸額については経験等に基づき本学の関係規程により決定します。ただし, 国立大学法人九州大学教員(年俸制)就業規則に規定する教員(年俸制)として採用される場合は, 国立大学法人九州大学教員(年俸制)給与規程に基づき年俸額を決定します。
- (6) 加入保険: 雇用保険, 労災保険, 健康保険, 厚生年金
- (7) 募集者の氏名又は名称: 九州大学大学院農学研究院
- (8) 雇用期間: 期間の定めなし
なお, 国立大学法人九州大学教員(年俸制)就業規則に規定する教員(年俸制)として採用される場合は, 採用日から5年。
ただし, 本学において引き続き雇用期間がある場合には原則として通算して10年となる日を雇用の終期とします。

採用後、農学研究院内にて本採用以降、助教が採用された際に、期間の定めのない助教として任用を更新いたします。

(9) 試用期間:試用期間あり(3 か月)

(10)受動喫煙防止措置の状況:敷地内全面禁煙

13. その他

(1) 九州大学では、男女共同参画社会基本法(平成 11 年法律第 78 号)の精神に則り、教員の選考を行います。

(2) 九州大学では、「障害者基本法(昭和 45 年法律第 84 号)」、「障害者の雇用の促進等に関する法律(昭和 35 年法律第 123 号)」および「障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律(平成 25 年法律第 65 号)」の趣旨に則り、教員の選考を行います。

(3) 九州大学では、平成 29 年 7 月より配偶者帯同雇用制度を導入しています。

(4) 過去に学生に対するセクシャルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分等を受けた場合には、処分内容及びその具体的な事由を履歴書等に必ず記載願います。虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となることがあります。

(5) 本研究院、学府、学部等の教育研究概要等は、ホームページを参照してください。

(<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp>)

(6) 送付されたデータは選考以外の目的には使用しません。

(7) 給与等についての規定および労働条件、その他勤務に関する詳細についての問い合わせ先:
国立大学法人九州大学職員給与規定:

(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/>

[university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2635/1/2004syuki014.pdf))

国立大学法人九州大学年俸制給与(教育職基本年俸)の適用に関する細則:

(<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/>

[university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf](https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf))

問い合わせ先:九州大学農学部等総務課庶務係 電話: 092-802-4505

April 11, 2024

Recruitment of Assistant Professor

Faculty of Agriculture, Kyushu University

Outline:

Kyushu University is seeking an experienced individual with expertise in teaching and research for appointment as a Assistant Professor in the Laboratory of Muscle and Meat Sciences, Department of Bioresource Sciences, Division of Animal and Marine Biosciences, Faculty of Agriculture.

Laboratory of Muscle and Meat Sciences conducts education and research focusing on a) establishment of animal production systems for sustainable and stable supply of livestock products and b) preservation of living environment for resource animals and improvement of plant infrastructure responsible for the advanced utilization technology, with systematically organizing each subject from the perspective of the basic, advanced and practical sciences.

Candidates are expected to have responsibility to have high expertise in the following education and research fields especially on:

- 1) clarification of utilization characteristics and nutritional functions/properties of meat and meat products
- 2) interdisciplinary integration of meat preparation/processing characteristics with health and aging sciences in human and companion animals
- 3) biology of skeletal muscle characteristics related to meat quality

1. Number of Positions Offered:

One Assistant Professor

2. Institution:

Position affiliation:

Laboratory of Muscle and Meat Sciences, Department of Bioresource Sciences, Division of Animal and Marine Biosciences, Faculty of Agriculture.

Education:

The appointee will join the teaching staff of the Course of Animal Resources in the School of Agriculture as well as that of the Department of Bioresource Sciences in the Graduate School of Bioresource and Bioenvironmental Sciences.

3. Date of Appointment:

The successful candidate will take up the post as soon as possible after the endorsement of the appointment at the faculty meeting of the Faculty of Agriculture, Kyushu University.

4. Qualifications:

- Ph.D. degree
- An outstanding research record in the above-mentioned scientific fields 1) to 3)
- Ability to work with enthusiasm for student education and research guidance as a supervisor at undergraduate and graduate schools

5. Educational Duties:

The successful candidate will be expected to teach the following subjects and supervise research activities at both the undergraduate and graduate levels in Japanese, with some of the teaching and supervision done in English. Most of the courses are given by multiple professors.

- (1) Graduate School of Bioresource and Bioenvironmental Sciences, Master's Course
(Course of Animal and Marine Biosciences in the Department of Bioresource Sciences)
Advanced Lecture on Muscle and Meat Sciences, Project Research in Animal and Marine Biosciences, and other subjects
- (2) Undergraduate School
(Course of Animal Resources, School of Agriculture)

Animal Food Science I and II, Animal Food Production Science I and II, Field Trip, Introduction of Animal Production Science, Laboratory Works in Chemistry and Technology of Animal Products, Practice on Basic Chemistry, Scientific English, Seminar in Graduation Thesis, Introduction to Agricultural Science II, and other subjects.

(Kikan Education)

Molecular Biology, Integrated Natural Science Experiments, and other subjects

6. Required Documentation (provide all documents either in Japanese or English):

(1) Curriculum Vitae

(2) List of Research Achievements

I. Original papers:

- Indicate the author(s), title, journal name, volume, issue, pages or DOI, and published year. The name of applicant should be underlined, with an asterisk (*) only if the applicant is a corresponding author.
- List in chronological order of publication (from newest to oldest).
- Include JCR Impact Factor and the number of citations by Scopus or Google Scholar (indicate the year and month of the survey). If there is no Impact Factor, please state so.
- Papers should be listed in order of categories 1), 2), and 3) of the scientific fields described above; in case of highly overlapping of the fields, applicant may claim this issue by describing the second field number (and/or the third one) at the last line of each paper information. When classification is not applicable, the papers are listed in "Other fields".
- Categorize the original papers into: (i) Peer-reviewed papers, (ii) Non-peer-reviewed papers, and (iii) Others.

II. Books

- Indicate the author(s), title, title, publisher, pages, and published year.

III. Review papers and others (write in the same way as "I. Original papers")

IV. Patents

V. Academic awards

VI. Invited lectures in international and domestic conferences

VII. External competitive research grants

- Name of research grant, title of research project, period of time, budget amount, and category of representative/assignment should be listed in chronological order (from newest to oldest).
- List public competitive research grants [including KAKENHI, Health and Labour Sciences Research Grants, Advanced Research and Development Programs for Medical Innovation (AMED), etc.] and others separately.
- Indicate the research project number on public competitive research grants.

VIII. Educational experiences

IX. Philanthropic activity

X. Database URLs (URLs of Researchmap and Scopus where the applicant's information is available)

XI. Others (qualifications, etc.)

(3) PDF format files of your three most important publications

- (4) Summary of your research activities and future research plans (less than 1,000 words)
- (5) Summary of your educational experience and aspirations for education in the future (less than 1,000 words). If you do not have the experience, please describe only the aspirations.
- (6) Professional references: Name, relationship with applicant, and e-mail address of two persons for your research activities and educational experience. Please make sure that Reference Letter may be acknowledged to the persons during a process of selection.

7. Interview:

Short-listed candidates may be invited for an interview held at Ito Campus or *via* a remote conference system. We do not support any expenses incurred, such as for travel or accommodation, to participate in the interview.

8. Employment Location:

Kyushu University, Ito Campus, Faculty of Agriculture (744 Motooka, Nishi-ku, Fukuoka 819-0395, Japan)

9. How to Pre-register and Submit the Application Documents:

- (a) Pre-registration: Please send e-mail to the Administration Office* to pre-register by May 27, 2024, at 17:00 (Japan Standard Time: JST) (Please write “Kyushu University LMMS Assist. Prof. Application-your name” in the subject line of the e-mail). The reply e-mail from the Administration Office will include the URL of “Proself (file sharing system of Kyushu University)” for uploading the application documents.
- (b) Uploading application documents: Open the URL link in the reply e-mail, drag and drop the application documents, and click "Upload" to submit the documents to the Administration Office. Upload the electronic files (1), (2), (4), (5), and (6) above in Word format, and (1) through (6) in PDF format to Proself by the submission deadline. Please make sure to upload multiple documents together in a “zip” file. Also, please clearly write your initials on each document. After uploading the files, please send e-mail to administration office to inform “uploaded (submitted)”. The administration office will send a message confirming the receipt of submitted files from you.
- (c) Pre-registration Deadline: Complete pre-registration by May 27, 2024, at 17:00 (JST).
Uploading deadline: Complete uploading all application files by May 30, 2024, at 17:00 (JST).

***Contact on Submission of Documents:**

Administration Office of the Selection Committee for Assistant Professor Candidates,
Laboratory of Muscle and Meat Sciences, Faculty of Agriculture, Kyushu University
E-mail: chikusankagaku_jyokyo_senko@agr.kyushu-u.ac.jp

10. Contact on Recruitment:

Prof. Yoshinao Hosaka, Ph.D.
Chairperson, Selection Committee for Assistant Professor Candidates,
Faculty of Agriculture, Kyushu University
Motooka 744, Nishi-ku, Fukuoka, 819-0395 Japan
E-mail: chikusankagaku_jyokyo_senko@agr.kyushu-u.ac.jp

11. Conditions of employment:

(1) Salary and Benefits

Appointment level to be commensurate with qualifications and experience. Salary and benefits are specified in the Kyushu University regulations. For further information, visit the following university website (in Japanese) or apply to the General Affairs Section, Faculty of Agriculture:

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2707/1/2019syuki042.pdf>

Appointment at the level of Assistant Professor may also be made as a fixed term contract of 5 years. This is subject to a maximum period of employment of 10 years total in any position at Kyushu University. The appointment will be renewed as an assistant professor for an indefinite period of time when another assistant professor is hired in the Faculty of Agriculture. A specific Annual salary scheme applies to fixed term contract appointments, For details please visit the following pages (in Japanese):

<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/2627/1/2011syuki005.pdf>
<https://www.kyushu-u.ac.jp/ja/university/information/rule/rulebook/pdf/617/1/2011syuki006.pdf>

General Affairs Section, Faculty of Agriculture (E-mail: nossyomu2@jimu.kyushu-u.ac.jp)

- (2) Place of employment: Faculty of Agriculture, Kyushu University Ito campus (744 Motooka, Nishiku, Fukuoka, JAPAN).
- (3) Probationary period
A three-month probationary period.
- (4) Working hours, Break time, Overtime: Based on Discretionary Labor System for professional work. it is regarded that working hours are 7 hours and 45 minutes irrespective of how much time the employee actually spends on his/her work.
- (5) Days off: Every Saturday and Sunday, national holidays, and New Year's holidays from December 29-January 3 in addition to an annual leave entitlement.
- (6) Social Insurance
Employee shall enroll in: Employment insurance, Compensation Insurance, Health Insurance, Employees' pension insurance.
- (7) Status of measures to prevent passive smoking: No smoking is permitted on the university premises.

12. Additional Information:

- (1) Kyushu University is an equal opportunity employer and follows the principles of the Basic Act for the Disabled Persons (Act. No.84 of 1970, revised in 2004 and 2011), Basic Act for Gender Equal Society (Act. No.78 of 1999), Act on Employment Promotion etc. of Persons with Disabilities (Act No. 123 of 1960, revised in 2013), and the Act on the Elimination of Discrimination against Persons with Disabilities (Act No. 65 of 2013).
- (2) Kyushu University deployed the System of Employment of Faculty Members with Accompanying Spouse (July 2017 and amended January 2018). For further information, visit the following university website (in Japanese), which links to Kyushu University Guidelines for this system (in English): <https://danjyo.kyushu-u.ac.jp/notice/view.php?cId=2600&>
- (3) For more information about the Faculty of Agriculture, please visit our web site (<https://www.agr.kyushu-u.ac.jp/>).
- (4) Personal information included in the submitted documents will not be used for purposes other than screening.
- (5) If you have been disciplined in the past for sexual violence, including sexual harassment, against students, please be sure to enter the nature of the disciplinary action and the specific reasons for it in your resume or other documents. False statements may result in cancellation of employment or disciplinary action.